



Association de promotion et d'éducation en logement

ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE

DATE : LE 23 avril 2021

HEURE : 13 h 30

ENDROIT : PAR VISIOCONFÉRENCE

ORDRE DU JOUR PROPOSÉ

- 1- Mot de bienvenue
- 2- Présentation des membres du conseil d'administration
- 3- Vérification du quorum
- 4- Acceptation des nouveaux membres
- 5- Lecture et adoption de l'ordre du jour
- 6- Lecture, adoption et suivis au procès-verbal de l'assemblée générale du 13 mai 2020
- 7- Présentation et adoption des états financiers 2018-2019
- 8- Nomination d'une firme comptable pour la mission d'examen 2019-2020
- 9- Présentation et adoption du rapport annuel 2019-2020
- 10- Ratification des actes des administrateurs posés pendant l'année 2020-2021
- 11- Présentation des prévisions budgétaires 2020-2021
- 12- La situation de l'organisme : coup d'œil sur la situation financière et les perspectives
- 13- Élection aux postes d'administrateurs (mandat de 2 ans)
 - Nomination d'un-e président-e d'élection
 - Mises en candidature
 - Élection des membres individuels
 - Rapport du-de la président-e d'élection
- 17- Échanges et vœux de l'assemblée
- 18- Levée de l'assemblée

Sont présents

Serge Gilbert
David Legaré
Camil Rivest
Catherine Nicol
Cynthia Thisdale
Johan Sebastian Villa
Robert Grégoire
Estelle Caron
Carole Bourdon
Gilles Nadon
Diane Richard
Denis Demers
Arianne Collin
Joanie Simard
Jacques Legault

1. Mot de bienvenu

M. Camil Rivest Jr. président du conseil d'administration, souhaite la bienvenue aux personnes présentes. Il remercie pour leur présence et leur intérêt envers l'organisme.

2. Présentation des membres du conseil d'administration

M. Camil Rivest Jr. invite les membres du conseil d'administration à se présenter. Puis il les remercie de leur engagement bénévole au service de la mission d'APEL. Il ajoute que nous avons un membre sortant et lance une invitation aux intéressés.

3. Vérification du quorum

Le quorum est constaté. Selon les règlements généraux de l'organisme, le quorum des assemblées générales annuelles est constitué du cinquième (1/5) des membres.

4. Acceptation nouveaux membres

Il y a deux nouveaux membres à accepter : Mme Joanie Simard de l'ACEF et Mme Joelle Marois du centre Regain de Vie. Sur proposition de M. Camil Rivest Jr., dûment appuyé par Cynthia Thisdale, les deux nouveaux membres sont acceptés.

5. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Sur proposition de David Légaré, dûment appuyé par Cynthia Thisdale, l'ordre du jour est accepté tel quel, sans ajout.

6. Lecture, adoption et suivis au procès-verbal de l'assemblée générale du 13 mai 2020

Sur proposition de David Légaré, dûment appuyé par Carole Bourdon, le procès-verbal de l'assemblée générale du 13 mai 2020 est adopté à l'unanimité, étant jugé conforme. Il n'y a pas de suivi.

7. Présentation et adoption des états financiers 2019-2020

M. Camil Rivest Jr. procède à la présentation des états financiers et du rapport de mission d'examen préparé par CÉLINE BARIL CPA. Le rapport démontre un budget plus élevé que celui de l'an passé qui s'explique par la reconnaissance par le SACAIS de l'organisme APEL comme un organisme régional dans la région 15. De plus, en 2020, l'organisme APEL a accueilli trois employés dans le programme Carrière-été alors qu'en 2019, il en avait accueilli qu'un seul.

M Robert Grégoire précise que nos actifs nets sont supérieurs à 25%, ce qui pourrait nuire à l'obtention de subvention. Il avait été discuté en CA de garder un montant de 25 000\$ pour permet de payer deux salaires en même temps lors du changement de coordonnateur en prévision du départ pour la retraite de M Serge Gilbert. M Grégoire propose de faire une résolution à ce sujet et d'intégrer le montant dans les états financiers afin de favoriser l'obtention de subvention pour l'organisme.

M. Serge Gilbert précise que pour cette année, le SACAIS accepte que les organismes aient un actif net plus élevé.

Il est convenu à l'unanimité de ne pas tenir d'adoption à ce sujet et de demander à Mme Baril de faire le correctif à ce sujet puis de soumettre à nouveau la mission d'examen en conseil d'administration pour la présenter dans une nouvelle AGA.

8. Nomination d'une firme comptable pour la mission d'examen 2020-2021

Sur proposition de M. Robert Grégoire dûment appuyé par Mme Catherine Nicol, il est résolu à l'unanimité de nommer la firme CÉLINE BARIL CPA pour procéder à la mission d'examen requise par le SACAIS pour l'année 2020-2021.
--

9. Présentation et adoption du rapport annuel 2019-2020

Présentation par M. Serge Gilbert, coordonnateur de l'organisme, des faits saillants de l'année. Il précise que les services ont été rendus en télétravail et en présence physique pour la poursuite de la mission de l'organisme malgré le contexte de pandémie. Il

souligne trois défis actuels : 1) le manque de personnel pour couvrir le territoire que nous desservons, 2) le manque de financement pour avoir plus de personnel et ainsi répondre aux besoins de la population en matière d'éducation et de promotion au logement (estime qu'il faudrait 50% de plus au budget actuel) et 3) la croissance de l'organisme dépend du personnel qui lui dépend du budget.

M Robert Grégoire précise que la prévision de la retraite du coordonnateur est un défi supplémentaire qu'il ne faut pas négliger. À ce sujet, M Serge Gilbert ajoute qu'une planification stratégique sur 5 ans pourrait être faite afin de clarifier le chemin parcouru par l'organisme et la direction à prendre pour les prochaines années.

M. Camil Rivest Jr. nomme qu'il y a plusieurs représentation de cas à Laval et qu'il faudra voir avec le député de Laval s'il serait possible d'obtenir des subventions afin de desservir cette région.

Mme Diane Richard souligne que des problèmes vont survenir suite à la pandémie (poursuite et amplification de la crise du logement, dettes suite la prestation canadienne d'urgence, etc.). Elle suggère de profiter des programmes de subvention durant la pandémie.

Sur proposition de Mme Carole Bourdon dûment appuyé M Robert Grégoire, le rapport d'activité annuel 2019-2020 est adopté à l'unanimité.

10. Ratification des actes des administrateurs posés pendant l'année 2020-2021

Sur proposition de M. Robert Grégoire dûment appuyé par Mme Cynthia Thisdale, il est résolu, à l'unanimité, de ratifier les actes posés par les administrateurs durant l'année 2020-2021.

11. Présentation des prévisions budgétaires 2020-2021

M. Camil Rivest Jr. présente les prévisions budgétaires de l'organisme. Les prévisions sont sensiblement les mêmes que celle pour l'an prochain. Le 25 000\$ identifié pour la relève à la coordination constitue le montant qui aurait dû être identifier dans la mission d'examen tel que discuté au point 7. Présentation et adoption des états financiers 2019-2020.

12. La situation de l'organisme : coup d'œil sur la situation financière et les perspectives

M. Camil Rivest Jr. partage que le conseil d'administration se rencontrera afin d'établir une politique de ressources humaines afin de faire un affichage de poste en prévision de la retraite à venir de M. Serge Gilbert, coordonnateur de l'organisme et afin d'établir un partage des tâches entre les différents employés. Il souligne que, malgré que l'organisme n'ait pas réussi à combler le poste dans le Nord, la clientèle est desservie.

13. Élection aux postes d'administrateurs (mandat de 2 ans)

Deux postes d'administrateurs doivent être renouvelés pour une période de 2 ans : ceux de M. David Légaré et de Mme Cynthia Thisdale (en remplacement de Dominique Chatel). De plus, deux postes d'administrateurs doivent être comblés.

- Nomination d'un président d'élection

M. Camil Rivest Jr. propose M. Gilles Nadon comme président d'élection dûment appuyé par Mme Joanie Simard.

Mme Joanie Simard propose Mme Cynthia Thisdale comme secrétaire d'élection dûment appuyé par Mme Catherine Nicol.

- Mises en candidature et élection des membres individuels
 - M David Légaré est proposé par Mme Catherine Nicol dûment secondé par Robert Grégoire. M David Légaré accepte d'être mis en nomination.
 - Mme Catherine Nicol est proposée par M. Camil Rivest Jr. dûment secondé par Cynthia Thisdale. Mme Catherine accepte d'être mise en nomination.
 - Mme Cynthia Thisdale est proposée par Mme Catherine Nicole dûment appuyé par M. Camil Rivest Jr. Mme Cynthia Thisdale accepte d'être mise en nomination.
- Rapport du-de la président-e d'élection

Il n'y a pas d'objections, donc il y a trois postes réélus par acclamation. Un poste reste ouvert et non comblé.

14. Échanges et vœux de l'assemblée

M. Camil Rivest jr. remercie l'implication des membres du conseil d'administration et les participants à l'assemblée générale annuelle. Il est convenu à l'unanimité de tenir une nouvelle assemblée générale annuelle pour adopter la mission d'examen suite à la modification qui sera demandée à Mme Baril.

Les participants à l'assemblée générale annuelle échangent des bonnes chances et souhaitent une longue vie à l'organisme.

15. Levée de l'assemblée

À 15h00, sur proposition de M David Légaré dûment secondé par Mme Catherine Nicol, l'assemblée générale annuelle prend fin, l'ordre du jour étant épuisé.

Procès-verbal rédigé par Mme Cynthia Thisdale.

Ce procès-verbal est conforme aux délibérations et discussions qui ont eu lieu au cours de l'assemblée générale annuelle de l'Association de promotion et d'éducation en logement tenue le vendredi 23 avril 2021 à 13h30, par visioconférence.

Cynthia Thisdale, secrétaire-trésorière